



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 44

Т.В.Троценко

Приказ № 373 от 05.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей МБОУ СОШ № 44 имени Ф.А.Щербины ст.Новодеревянковской

1. Общие положения.

Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Срок действия МО не ограничен, количественный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- * приказ о деятельности методического объединения;
- * годовой план работы методического объединения;
- * протоколы заседаний методического объединения;
- * аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- * инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- * материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей:

5.1. Анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- другая работа по повышению научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле над воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей:

а) отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- * за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- * за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- * за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- * за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

в) организует:

- * взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- * заседания методического объединения в других формах;
- * изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- * консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

г) координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

д) содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

