

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44 им. Ф.А.Щербины  
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ  
ст. Новодеревянковская

13.11.2024 г.

№ 612

**Об организации и проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 44 в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с письмом МОН и МП КК от 12.11.2024 г. № 47-0113-20657/24 «Об организации и проведении ИРР по вопросам ГИА-9 в 2025 году», УО от 11.11.2024 г. № 01-33/1 «Об организации и проведении ИРР по вопросам ГИА-9 в 2025 году», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Каневском районе в 2024-2025 учебном году:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора Широкиной Ирине Анатольевне проводить информационно-разъяснительную работу по вопросам проведения ГИА-9 согласно рекомендациям МОН и МП КК (Приложение №1).
2. Классным руководителям 9а класса Басовой Татьяне Владимировне, 9 б класса Лазаренко Виталию Николаевичу при проведении информационно-разъяснительной работы
  - 2.1 На классных часах и родительских собраниях руководствоваться перечнем тем и вопросов согласно Приложению № 2.
  - 2.2 Форму протокола родительского собрания (классного часа) и приложения к нему оформлять согласно Приложениям № 3,4.
  - 2.3 Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, передавать информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления, содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об ознакомлении с ней согласно Приложению 5.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 44

Ознакомлены:



Т.В.Троценко

И.А.Широкина

Т.В.Басова

В.Н.Лазаренко

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по организации информационно-разъяснительной работы**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего образования**  
**в 2024-2025 учебном году**

**1. Организация информирования участников ГИА-9**  
**и их родителей (законных представителей)**

1. Информационно-разъяснительная работа (далее – ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) является важнейшей составляющей в системе подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-9.

2. Информационная поддержка участникам ГИА-9 оказывается через средства массовой информации, сайты (федеральные и региональные) и социальные сети:

1) <https://edu.gov.ru/> – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;

2) <http://obrnadzor.gov.ru/ru/> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор):

2.1) <http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/materialy-dlya-podgotovki-k-oge/> – Навигатор ОГЭ – раздел содержит материалы для подготовки к ОГЭ;

2.2) <http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/materialy-dlya-podgotovki-k-oge/> – раздел нормативно-правовых документов проведения ГИА-9 и итогового собеседования по русскому языку;

3) <http://fipi.ru/> – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»)

4) <https://minobr.krasnodar.ru/> – официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

5) <http://www.gas.kubannet.ru/> – официальный сайт ГКУ КК Центр оценки качества образования;

6) <http://www.iro23.ru/> – официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края;

7) <https://vk.com/giakuban> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «ВКонтакте»;

8) <https://www.instagram.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Instagram»;

9) <https://www.facebook.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Facebook»;

а также официальные сайты муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО) и образовательных организаций (далее – ОО).

**2. Примерный перечень мероприятий в рамках ИРР**  
**по вопросам подготовки к ГИА-9**

| № п/п | Мероприятия                                                     | Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-9 на 2024-2025 учебный год | Утвержденный план (с реквизитами), в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2023-2024 учебном году |

|   |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Для <b>ОО:</b><br>проведение педагогических советов, совещаний с учителями, классных часов и родительских собраний, темы или отдельные вопросы которых посвящены вопросам организации и проведения ГИА-9     | Приказы, письма (с реквизитами) о проведении мероприятий; график проведения, методические материалы, протоколы собраний с листами ознакомления и пр.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3 | Заседания школьных методических объединений по вопросам ГИА-9                                                                                                                                                | Протоколы заседаний методических объединений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4 | Систематизация документов по ГИА-9                                                                                                                                                                           | Папки с <b>действующими</b> документами и материалами по вопросам ГИА-9 (сформированы по уровням, направлениям деятельности, датам публикаций, оформлены титульные листы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5 | Информирование на официальном сайте <b>ОО:</b><br>ведение разделов по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) и ГИА-9 и своевременное обновление информации | <p><b>Информация в разделе по вопросам ИС:</b><br/>номера телефонов «горячей линии» МБОУ СОШ № 44, МОУО и министерства;<br/>региональные и федеральные нормативные документы по организации ИС (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ЦОКО);<br/>о сроках проведения ИС – до 25 декабря 2024 г.;<br/>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС – до 8 января 2025 г.;</p> <p><b>Информация в разделе по вопросам ГИА-9:</b><br/>номера телефонов «горячей линии» МБОУ СОШ № 44, МОУО и министерства;<br/>региональные и федеральные нормативные документы по ГИА-9 (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ЦОКО);<br/>о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 – до 30 декабря 2024 г.;<br/>о сроках проведения ГИА-9 – до 1 февраля 2025 г.;<br/>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9:<br/>в досрочный период – до 20 марта 2025 г.,<br/>в основной период – до 19 апреля 2025 г.,<br/>в дополнительный период – до 3 августа 2025 г.;</p> <p><b>Возможно также размещение на сайте:</b><br/>Школьных, муниципальных документов (возможна ссылка на соответствующий раздел сайта МОУО);<br/>школьных документов об организации и проведении ИС и ГИА-9 в <b>ОО</b>;<br/>материалов ИРР для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)</p> |
| 6 | Работа «горячей линии» по ИС и ГИА-9                                                                                                                                                                         | Наличие <b>муниципальной</b> действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайтах МОУО и <b>ОО</b> .<br>За телефоном «горячей линии» должен быть закреплен специалист, который может ответить на звонок <b>в любое указанное в графике время</b> (без перерывов на обед, совещания и т.п.).<br>Специалист, ответственный за телефон «горячей линии», должен <b>отвечать на звонок</b> в соответствии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|   |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                  | с назначением телефона: например, «горячая линия ГИА-9 слушает».<br>В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7 | Обеспечение федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующими проведение ИС и ГИА-9, а также памятками, содержащими информацию о порядке проведения ГИА-9                                                 | Письма о направлении нормативных документов и материалов ИРР в ОО. Памятки, листовки, другие виды информационных материалов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8 | Организация в ОО тренировочных мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр (для проведения ОГЭ по федеральной технологии) | Заполненные бланки ответов ОГЭ, проводимого по федеральной технологии всеми обучающимися 9-х классов (неоднократно на классных часах).<br>Разъяснения (в виде презентаций, листовок, протоколов классных часов) о необходимости заполнения регистрационных полей и ответов на задания в бланке ответов № 1 в строгом соответствии с образцом написания букв, цифр, символов и возможном снижении отметки из-за неверного распознавания буквы, цифры, символа программой при автоматизированной обработке бланков ответов |
| 9 | Учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР                                                                         | Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА данной категорией участников ГИА-9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### 3. Рекомендации по проведению мероприятий в ОО по вопросам организации проведения ГИА-9

1. Мероприятия в разных формах (педагогический совет, совещание при директоре (заместителе директора), заседание школьных методических объединений, родительское собрание, классный час) по вопросам подготовки к ГИА-9 в текущем учебном году должны проводиться в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО.

2. На классных часах и родительских собраниях специалисты, ответственные за проведение ИРР в ОО, информируют (под подпись) участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о процедурах подготовки и проведения ГИА-9.

Подбор вопросов для рассмотрения на классных часах и родительских собраниях приведен в рекомендуемом перечне тем и вопросов.

3. Основными источниками для подготовки к собранию должны быть действующие нормативные и распорядительные документы или методические материалы по вопросам ГИА-9.

4. Документом, подтверждающим проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА-9 в ОО, является протокол.

Структура протокола родительского собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на родительском собрании (классном часе) и за что поставили подписи родители (законные представители) или

обучающиеся.

5. Все слушатели должны быть ознакомлены с протоколами собраний (классных часов) и поставить свою подпись в листе ознакомления.

В листе ознакомления с протоколом родительского собрания указываются Ф.И.О. и подписи всех родителей (законных представителей) обучающихся.

6. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы в другой день, что также должно быть отражено в листе ознакомления с указанием даты фактического проведения.

7. Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления, содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об ознакомлении с ней.

Родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись и вернуть уведомление в ОО.

Директор МБОУ СОШ №44



Т.В.Троценко

**Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения классных часов с обучающимися ОО и родительских собраний с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по вопросам подготовки к ГИА-9**

| Сроки          | Примерные темы                           | Вопросы повестки дня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Информация, требующая подтверждения об ознакомлении в листе ознакомления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II<br>четверть | Основные вопросы проведения ГИА-9        | <p>о формах проведения ГИА-9;</p> <p>об участниках ГИА-9;</p> <p>о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата;</p> <p>о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;</p> <p>о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9;</p> <p>о совпадении сроков проведения экзаменов;</p> <p>об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»;</p> <p>об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9;</p> | <p>1. формы проведения ГИА-9: основной государственный экзамен (далее – ОГЭ) и государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ);</p> <p>2. ГИА-9 включает в себя четыре экзамена: два обязательных и два по выбору обучающегося;</p> <p>3. для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным экзаменам;</p> <p>4. заявления об участии в ГИА-9 подаются в школе до 1 марта (включительно);</p> <p>5. ГИА-9 проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. К сдаче экзаменов в досрочный период допускаются обучающиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам (документально подтвержденным) сдать экзамены в основной период;</p> <p>6. Правила заполнения бланков ответов ОГЭ № 1, № 2 по русскому языку и математике (памятка прилагается)</p> |
|                | Итоговое собеседование по русскому языку | <p>Об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>1. получение результата «зачёт» за ИС является одним из необходимых условий допуска к прохождению ГИА-9;</p> <p>2. для участия в ИС обучающиеся подают</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                 |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                     | <p>о сроках проведения ИС;<br/> о сроках, местах и порядке информирования<br/> о результатах ИС;<br/> о повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году;</p>                                                                                                                                                                                                                            | <p>заявления в своих школах не позднее 25 января 2025 года;<br/> 3. ИС обучающиеся проходят в своих школах 12 февраля 2025 года;<br/> 4. результаты ИС обучающиеся узнают в своих школах не позднее 17 февраля 2025 года;<br/> 5. повторно допускаются к ИС в дополнительные сроки (12 марта и 21 апреля) обучающиеся, получившие результат «незачёт», не завершившие или не явившиеся на ИС по уважительным причинам (документально подтвержденным);</p>                                                      |
| III<br>четверть | Процедура проведения ГИА-9*         | <p>о допуске обучающихся к ГИА-9;<br/> о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ;<br/> об организации подвоза участников ГИА-9 в пункты проведения экзамена (далее – ППЭ);<br/> о видеонаблюдении в ППЭ;<br/> о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА-9;<br/> о правилах поведения во время экзаменов;<br/> об основаниях для удаления с экзамена;</p> | <p>1. к ГИА-9 допускаются обучающиеся, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам за IX класс не ниже отметки «3» и получившие «зачёт» по ИС;<br/> 2. для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в ППЭ создаются специальные условия;<br/> 3. в ППЭ ГИА-9 ведется видеонаблюдение;<br/> 4. основания для удаления с экзамена: наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и любых средств хранения и передачи информации</p> |
| IV<br>четверть  | Сроки и продолжительность экзаменов | <p>о сроках проведения ГИА-9;<br/> о продолжительности экзаменов;<br/> о разрешенных средствах обучения, используемые на экзамене (<i>уделить особое внимание характеристикам непрограммируемого калькулятора!</i>);<br/> о перечне запрещенных средств в ППЭ;<br/> о завершении экзамена по уважительной причине;<br/> о сроках, местах и</p>                                                               | <p>1. ознакомлены с приказами Мипросвещения России и Рособрназора от _____ № _____ «Об утверждении _____ единого расписания _____ и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году»; для ГВЭ - от _____ № _____ «Об утверждении единого</p>                                                                                                                            |

|  |                  |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
|--|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|  |                  | <p>порядке информирования о результатах ГИА-9;<br/>о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период</p>       | <p>расписания продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году»;</p> <p>2. возможно досрочное завершение экзамена по состоянию здоровья участника ГИА-9 или другим объективным причинам, повторный допуск к сдаче экзамена по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в резервные дни;</p> <p>3. ознакомление участников ГИА-9 с результатами экзаменов проводится в школах под подпись согласно федеральному графику обработки экзаменационных материалов;</p> <p>4. повторный допуск к сдаче ГИА-9 в резервные сроки по решению ГЭК: обучающиеся, получившие не более двух «2», не завершившие или не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (документально подтвержденным);</p> <p>5. повторный допуск к сдаче ГИА-9 в дополнительный период по решению ГЭК: обучающиеся, получившие более двух «2», получившие повторно «2» по одному или двум учебным предметам в резервные сроки;</p> | и |
|  | <p>Апелляции</p> | <p>об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;</p> <p>об апелляции о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и</p> | <p>1. апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается члену ГЭК в день экзамена до выхода участника ГИА-9 из ППЭ;</p> <p>2. апелляция о несогласии с</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | о |

|  |  |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>рассмотрения апелляций;<br/>о получении результатов<br/>рассмотрения апелляций</p> | <p><b>выставленными баллами</b><br/>подается в школе в течение<br/>двух рабочих дней со дня<br/>официального объявления<br/>результатов;</p> <p>3. рассмотрение<br/>апелляции о несогласии с<br/>выставленными баллами<br/>конфликтной комиссией<br/>может происходить как в<br/>присутствии участника ГИА-<br/>9, так и заочно, на результат<br/>рассмотрения апелляции<br/>личное присутствие<br/>апеллянта не влияет;</p> <p>4. до заседания<br/>конфликтная комиссия<br/>устанавливает правильность<br/>оценивания развернутого<br/>ответа участника ОГЭ на<br/>бланке ответов № 2.<br/>Для этого привлекается<br/>эксперт предметной<br/>комиссии, не проверявший<br/>ранее экзаменационную<br/>работу участника ОГЭ,<br/>подавшего апелляцию;</p> <p>5. ответы на задания с<br/>кратким ответом в бланке<br/>ответов № 1 не<br/>перепроверяется экспертом;</p> <p>6. результат<br/>рассмотрения апелляции<br/>участник ГИА-9 узнает<br/>непосредственно на<br/>заседании конфликтной<br/>комиссии или в школе не<br/>позднее трех рабочих дней<br/>после заседания<br/>конфликтной комиссии;</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* Для проведения родительских собраний рекомендуется дополнить вопросами: «о лицах, имеющих право стать общественными наблюдателями», «о правах и обязанностях общественных наблюдателей», «о том, как получить аккредитацию и стать общественным наблюдателем»

Директор МБОУ СОШ № 44



Т.В.Троценко

Приложение № 3  
к приказу №612 от 13.11.2024 г.

**Рекомендуемая форма протокола родительского собрания (классного часа)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**родительского собрания (классного часа) обучающихся класса \_\_\_\_\_**  
**ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_**  
**по теме: \_\_\_\_\_**

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Число присутствующих: \_\_\_\_\_

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приглашенные: (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Повестка дня:

*(согласно рекомендуемому перечню тем и вопросов для проведения классных часов с обучающимися ОО и родительских собраний с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по вопросам подготовки к ГИА-9)*

Слушали

*(должность, ф.и.о. докладчика, содержание информации по вопросу)*

Решили:

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**Примечание:** название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

Директор МБОУ СОШ №44 \_\_\_\_\_



Т.В.Троценко

**Рекомендуемая форма уведомления родителей (законных  
представителей), не явившихся на родительское собрание**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к протоколу родительского  
собрания  
от

№ \_\_\_\_\_  
**Уведомление родителям обучающегося класса \_\_\_\_\_**  
ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия и имя обучающегося)  
Уважаемые \_\_\_\_\_!  
В связи с вашим отсутствием на родительском собрании  
\_\_\_\_\_,  
(дата проведения)  
посвященном вопросам

\_\_\_\_\_,  
(перечислить вопросы повестки дня)  
администрация ОО № \_\_\_\_\_ информирует вас о

\_\_\_\_\_  
Уверены в вашей заинтересованности в судьбе \_\_\_\_\_,  
надеемся на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы  
будем вместе.

По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону

\_\_\_\_\_  
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам. директора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**С информацией ознакомлены:**

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
(законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Примечание:**

в уведомлении указывается Ф.И.О. и подпись одного из родителей (законных  
представителей) обучающегося;

после ознакомления с информацией родители (законные представители) возвращают  
уведомление классному руководителю.

**НАПРИМЕР:**

Уважаемые Иванов Иван Иванович!  
В связи с вашим отсутствием на родительском собрании 28 апреля 2023 года,

(дата проведения)

**посвященном вопросам:**

об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;  
об апелляции о несогласии с выставленными баллами;  
о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  
о получении результатов рассмотрения апелляций,

Администрация СОШ №5 Красноармейского района информирует Вас о том, что:

7. **апелляция о нарушении порядка проведения экзамена** подается члену ГЭК в день экзамена до выхода участника ГИА-9 из ППЭ;

8. **апелляция о несогласии с выставленными баллами** подается в школе в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов;

9. рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтной комиссией может происходить как в присутствии участника ГИА-9, так и заочно, на результат рассмотрения апелляции личное присутствие апеллянта не влияет;

10. до заседания конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника ОГЭ на бланке ответов № 2. Для этого привлекается эксперт предметной комиссии, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ОГЭ, подавшего апелляцию;

11. ответы на задания с кратким ответом в бланке ответов № 1 не перепроверяется экспертом;

12. результат рассмотрения апелляции участник ГИА-9 узнает непосредственно на заседании конфликтной комиссии или в школе не позднее трех рабочих дней после заседания конфликтной комиссии.

С более подробной информацией по теме «Апелляции» возможно ознакомиться в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приказ Минпросвещения РФ N 189, Росособнадзора N 1513 от 07.11.2018) в разделе **Х. Прием и рассмотрение апелляций (пункты 62-75) и пункт 19.**

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе Вашего сына Олега, надеемся на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы будем вместе.

По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону \_\_\_\_\_

Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам. директора)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**С информацией ознакомлены:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись родителя  
(законного представителя))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к приказу №612 от 13.11.2024 г.

Рекомендуемая форма протокола родительского собрания (классного часа)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
родительского собрания (классного часа) обучающихся класса \_\_\_\_\_  
ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_  
по теме: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Число присутствующих: \_\_\_\_\_

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приглашенные: (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Повестка дня:

(согласно рекомендуемому перечню тем и вопросов для проведения классных часов с обучающимися ОО и родительских собраний с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по вопросам подготовки к ГИА-9)

Слушали

(должность, ф.и.о. докладчика, содержание информации по вопросу)

Решили:

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

**Примечание:** название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

Директор МБОУ СОШ №44 \_\_\_\_\_



Т.В.Троценко