

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44 имени Ф. А. Щербины
муниципального образования Каневской район

П Р И К А З
ст. Новодеревянковской

31.08.2024 г.

№345

Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 44 в 2024-2025 учебном году

На основании методических рекомендаций от 18 мая 2020г. № МР 2.4.01.80-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (далее методические рекомендации), приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09 сентября 2020г. № 2420 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края», приказа управления образования от 18.09.2020г. № 851 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях», в соответствии с утвержденным меню в общеобразовательных организациях Краснодарского края, в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение «О родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 44 (Приложение1).
 2. Утвердить состав общешкольной комиссии по контролю за организацией горячего питания (Приложение2).
 3. Комиссии родительского контроля осуществлять:
 - контроль за выполнением санитарно - эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
 - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока.
- Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
4. Утвердить график посещения родителями школьной столовой (Приложение3).
 5. Утвердить форму Журнала посещения родителями школьной столовой с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (Приложение4).
 6. Утвердить План о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся.
 7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
 8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 44

Т.В.Троценко

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 44

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 имени Ф.А.Щербины муниципального образования Каневской район (далее - Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и

безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения ответственному по питанию.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) .

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обу-

чающихся;

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря .

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;

- журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44 имени Ф.А.Щербины
муниципального образования Каневской район

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 44
_____ Т.В.Троценко

Акт № _____
проверки комиссии контроля качества питания обучающихся в
столовой МБОУ СОШ № 44

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Провели проверку столовой по следующим вопросам

- 1.соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
2. санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи),
- 3.состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
4. условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 5.наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 6.объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
7. наличия лабораторно - инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
8. удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
- 9.информирования родителей и детей о здоровом питании.

В результате проверки установлено _____

Подписи членов комиссии:

Состав общешкольной комиссии по контролю за организацией и качеством питания детей :

Председатель комиссии

- Троценко Татьяна Викторовна, директор школы

Члены Комиссии:

- Лазаренко Марина Анатольевна, учитель, ответственная за питание;

- Лысенко Наталья Сергеевна, председатель ПК;

- Кочерова Елена Васильевна, председатель родительского комитета;

- Кравченко Николай Сергеевич, член родительского комитета.

- Павлова Галина Сергеевна, член родительского комитета

Директор МБОУ СОШ № 44

Т.В.Троценко

**График родительского контроля за организацией питания в школьной
столовой МБОУ СОШ № 44 в 2024 - 2025 учебном году**

Месяц		Члены родительского контроля	Время
Сентябрь	04.09.2024	Родители (законные представители) 5 «А» класса	09:50/11:50
	12.09.2024		
	20.09.2024	Родители (законные представители) 5 «Б» класса	
	23.09.2024	Родители (законные представители) 8 «Б» класса	
Октябрь	01.10.2024	Родители (законные представители) 1 «А» класса	09:50/11:50
	09.10.2024		
	17.10.2024	Родители (законные представители) 1 «Б» класса	
	25.10.2024		
Ноябрь	05.11.2024	Родители (законные представители) 7 «А» класса	09:50/11:50
	13.11.2024	Родители (законные представители) 7 «Б» класса	
	21.11.2024	Родители (законные представители) 8 «А» класса	
	27.11.2024	Родители (законные представители) 4 «Б» класса	
Декабрь	02.12.2024	Родители (законные представители) 11 «А» класса	09:50/11:50
	10.12.2024	Родители (законные представители) 6 «А» класса	
	18.12.2024	Родители (законные представители) 6 «Б» класса	
	26.12.2024	Родители (законные представители) 10 «А» класса	
Январь	10.01.2025	Родители (законные представители) 2 «А» класса	09:50/11:50
	13.01.2025	Родители (законные представители) 2 «Б» класса	
	21.01.2025	Родители (законные представители) 9 «А» класса	
	29.01.2025	Родители (законные представители) 9 «Б» класса	
Февраль	03.02.2025	Родители (законные представители) 3 «А» класса	09:50/11:50
	11.02.2025	Родители (законные представители) 3 «Б» класса	
	19.02.2025	Родители (законные представители) 4 «А» класса	
	27.02.2025	Родители (законные представители) 10 «Б» класса	
Март	03.03.2025	Родители (законные представители)	09:50/11:50

		6 «Б» класса	
	11.03.2025	Родители (законные представители) 8 «А» класса	
	19.03.2025	Родители (законные представители) 9 «А» класса	
Апрель	03.04.2025	Родители (законные представители) 1 «А» класса	09:50/11:50
	11.04.2025	Родители (законные представители) 1 «Б» класса	
	14.04.2025	Родители (законные представители) 11 «А» класса	
	22.04.2025	Родители (законные представители) 7 «А» класса	
Май	07.05.2025	Родители (законные представители) 2 «А» класса	09:50/11:50
	15.05.2025	Родители (законные представители) 10 «Б» класса	
	19.05.2025	Родители (законные представители) 5 «А» класса	

Директор МБОУ СОШ № 44

Т.В.Троценко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44 имени Ф.А.Щербины
муниципального образования Каневской район

Ж У Р Н А Л
посещения родителями столовой
с целью осуществления контроля качества питания обучающихся
МБОУ СОШ № 44

Дата	Фамилия и инициалы проверяющей	Прием пищи (завтрак/обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	Подпись	Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4	5	6

Директор МБОУ СОШ № 44

Т.В.Троценко

План
о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания	31.08.2024	Директор школы
2	Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся	ежемесячно	Директор школы, ответственный по питанию
3	Организационное совещание-порядок приема обучающимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурства и обязанности дежурного учителя	Сентябрь	Директор школы, ответственный по питанию
4	Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся школы по вопросам: - охват обучающихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований;	Октябрь Январь Апрель	Директор школы
5	Организация работы школьной комиссии по питанию	В течении года	Комиссия по питанию Совета школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течении года	Администрация школы
7	Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь - Декабрь	Ответственный по питанию
8	Проведение классных часов по темам: -«Режим дня и его значение» - «Культура приёма пищи» -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» -«Что мы едим» -«Вредные продукты»	Сентябрь Октябрь Январь Февраль Март Апрель	Классные руководители, медсестра школы
9	Конкурс газет среди обучающихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Классные руководители
10	Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык	В течении года	Учителя предметники

11	Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания на новый учебный год»	Май	Ответственный по питанию, Классные руководители
12	Проведение родительских собраний по темам: -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома» -«Питание учащихся» -«Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний» - встреча врача с родителями «Личная гигиена ребенка»	Сентябрь Октябрь Октябрь	Директор школы Классные руководители Медсестра школы

Директор школы

Т.В.Троценко