

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44 имени Ф.А.Щербины
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ
ст. Новодеревянковская

24.03.2025 г.

№ 78

**Об организации приёма детей
в первые классы МБОУ СОШ № 44 на 2025-2026 учебный год**

В соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (с изменениями от 30 августа 2022 года № 784), в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 (с изменениями от 30 августа 2023 года № 642), Постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 10 марта 2025 года №307 «О закреплении территорий муниципального образования Каневской район за образовательными организациями муниципального образования Каневской район в 2025году», на основании приказа управления образования от 24.03.2025 г. № 515 «Об организации приема детей в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Каневской район на 2025-2026 учебный год», в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 44, с целью организованного приема детей в первые классы на 2025-2026учебный год,

п р и к а з ы в а ю:

1.Организовать приём детей в первые классы на 2025-2026учебный год, достигших на 01.09.2025 года возраста 6 лет 6 месяцев в следующие сроки:

- с 28 марта 2025 года по 30 июня 2025 года для детей, имеющих преимущественное право зачисления в школу, и для детей проживающих на закреплённой территории МБОУ СОШ № 44;

- с 6 июля 2025 года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года для детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 50 учащихся.

3. Назначить ответственными за приём детей в первый класс МБОУ СОШ № 44 заместителя директора Широчкину Ирину Анатольевну, секретаря Марушко Елену Владимировну.

4. Заместителю директора Широчкиной Ирине Анатольевне:

4.1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о сроках приема документов для детей, имеющих преимущественное право зачисления в школу, для детей, проживающих на закреплённой территории МБОУ СОШ № 44, и для детей не проживающих на закреплённой территории.

4.2. Ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.3. Разместить на официальном сайте школы и информационном стенде следующую информацию:

Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 10 марта 2025 года №307 «О закреплении территорий муниципального образования Каневской район за образовательными организациями муниципального образования Каневской район в 2025 году»;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля 2025г.;
- образец заявления о приеме на обучение, не позднее 28 марта 2025г.;
- правила приема обучающихся в первые классы МБОУ СОШ № 44,
- план микрорайона школы,
- приказ о начале приема в 1 классы,
- список необходимых для поступления в 1 класс документов, место, сроки и график приёма документов, телефон ответственного лица, не позднее 28 марта 2025г.;

4.4. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу.

5. Секретарю Марушко Елене Владимировне:

- принимать и оформлять документы, представленные родителями (законными представителями);
- регистрировать заявление в журнале приема заявлений;
- выдавать родителям (законным представителям) расписки, содержащие информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу и перечень представленных документов;

- оформлять приказ о зачислении в МБОУ СОШ № 44 в течение 3 рабочих дней после дня приема заявления;
 - размещать распорядительные акты о приеме детей на обучение на информационном стенде в день их издания;
 - размещать номера приказа о зачислении и численность детей, зачисленных этим актом, на официальном сайте школы в сети «Интернет»;
 - вносить данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».
6. Утвердить график приема заявлений (приложение 1).
 7. Утвердить форму заявления о приеме в МБОУ СОШ № 44 (приложение 2).
 8. Утвердить форму расписки о получении документов (приложение 3).
 9. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (приложение 4).
 10. Утвердить форму журнала регистрации заявлений (приложение 5).
 11. Утвердить форму уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение 6).
 12. Утвердить форму заявления о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе (приложение 7).
 13. Утвердить форму заявления об обучении на русском языке (приложение 8).
 14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
 15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 44

Т.В.Троценко

Ознакомлены:

И.А.Широчкина

Е.В.Марушко

График
приёма документов на обучение в первом классе в 2025-2026 учебном году

Дата	День недели	Время	Кабинет	Ответственный, телефон
Для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной приём, имеющих право преимущественного приёма и детей проживающих на закреплённой территории				
с 28.03.2025 г. по 30.06.2025г.	с понедельника по пятницу	08.30 - 16.00	кабинет секретаря	Марушко Елена Вла- димировна, тел. (8861-64)-46-3-58
Для детей, не проживающих на закреплённой территории				
с 06.07.2025г. по 05.09.2025г.	с понедельника по пятницу	08.30 - 16.00	кабинет секретаря	Марушко Елена Вла- димировна, тел. (8861-64)-46-3-58

Директор МБОУ СОШ № 44

Т.В.Троценко

Обращение _____

Директору МБОУ СОШ № 44
Троценко Татьяне Викторовне

от кого (Ф.И.О. родителя)

Заявление

Регистрационный номер _____

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
- 1.2. Имя: _____
- 1.3. Отчество (при наличии): _____
- 1.4. Дата рождения: _____
- 1.5. Место рождения: _____
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность (свидетельство о рождении):
Серия: _____ Номер: _____
- 1.7. Адрес проживания: _____
- 1.8. Адрес регистрации: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях)

Мать:

- 2.1. Фамилия: _____
- 2.2. Имя: _____ 2.3. Отчество: _____
- 2.4. Адрес проживания: _____
- 2.5. Адрес регистрации: _____

Отец:

- 2.5. Фамилия: _____
- 2.6. Имя: _____ 2.7. Отчество: _____
- 2.8. Адрес проживания: _____
- 2.9. Адрес регистрации: _____

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон, адрес электронной почты (при наличии): **мать:** _____
- 3.2. Телефон, адрес электронной почты (при наличии): **отец:** _____

4. **Право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление в ОУ (да/нет)** _____
5. **Сведения** о наличии потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создании условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) **(да/нет)** _____
6. **Согласие** родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) **(согласен/ не согласен указать)** _____
7. **Дата и время регистрации заявления:** _____

Образовательная деятельность в МБОУ СОШ № 44 осуществляется очно на государственном языке Российской Федерации - русском языке, созданы условия для изучения русского языка как государственного языка РФ Приказ МБОУ СОШ № 44 от 31.08.2019г. № 269 «Об утверждении Положения о языке (языках) обучения и воспитания») Ознакомлена: _____ ; Ознакомлен: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами, обязанностями обучающихся МБОУ СОШ № 44 ознакомлена: _____ ; ознакомлен: _____.

На обработку персональных данных своих и своего ребенка согласна: _____ согласен: _____

Дата _____ Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
свидетельство о рождении ребенка;
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

Дата _____ Подпись специалиста ОУ _____

РАСПИСКА № _____ от «__» _____ 2024г

о получении документов при приёме ребенка в 1 класс
муниципального бюджетного общеобразовательной учреждения средней общеобразовательной
школы № 44 имени Ф.А.Щербины муниципального образования Каневской район
в 2025/2026 учебном году

Регистрационный номер заявления _____ .

От родителя (законного представителя)

(*ФИО одного из родителей (законных представителей)*)

Учащегося _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Перечень принятых документов:

1. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в I класс;
2. Заявление об обучении на русском языке;
3. Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
4. Ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
5. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность заявителя, (законного представителя).

Документы сдал _____

Ответственный за приём документов в 1 класс:

Секретарь МБОУ СОШ №44 _____ Марушко Е.В.

М.П.

Директору МБОУ СОШ № 44
Т.В.Троценко

(ФИО матери, законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

Паспортные данные

(Ф.И.О. отца) _____

зарегистрированного по адресу:

Паспортные данные

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, мать _____, отец _____, законный представитель _____ своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных и моего ребёнка муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 44 имени Ф.А.Щербины муниципального образования Каневской район.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____

подпись (_____)
расшифровка подписи

подпись (_____)
расшифровка подписи

Форма журнала регистрации заявлений

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Представленные документы	Подпись заявителя о получении расписки о принятии документов	Подпись лица, ответственного за приём документов
1	2	3	4	5	6	7	8
					Документ, удостоверяющий личность заявителя		
					Свидетельство о рождении ребенка		
					Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства		
					Документ, удостоверяющий личность заявителя		
					Свидетельство о рождении ребенка		
					Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства		

**Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги**

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляю Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
Вам не может быть представлена государственная услуга по зачислению в
МБОУ СОШ № 44 Вашего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Директор МБОУ СОШ № 44 _____ Подпись _____

Директору МБОУ СООШ №44 Троценко Т.В.

Заявление
о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями
здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)

являющ_____
(матерью/отцом/законным представителем) (Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от "___" _____ г. N _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной основной общеобразовательной программе в МБОУ СОШ №44.

"___" _____ г.

(подпись)

Приложение № 8 к приказу к приказу № 78 от 24.03.2025г.

**Директору МБОУ СОШ № 44
Т.В.Троценко**

(ФИО матери, законного представителя)
проживающей по адресу:

Паспортные данные

Контактный телефон

заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка _____, поступающего в 1-й класс в 20____ году, обучение на русском языке.

Дата

подпись

расшифровка