



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 25.08.2023

№ 1396

ст-ца Каневская

О порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Каневского района в 2023 -2024 учебном году

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23.08.2023г. №2380 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2023 - 2024 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023 - 2024 учебном году (приложение 1).

2. Утвердить график размещения заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023 - 2024 учебном году (приложение 2).

3. Определить время начала проведения школьных олимпиад – 13.30.ч. Время выполнения олимпиадных заданий 60 минут – 90 минут (1 час - 1,5 часа).

4. Утвердить состав и сроки заседания апелляционных комиссий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023 - 2024 учебном году (приложение 3).

5. Утвердить график предоставления итоговых рейтинговых таблиц участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2023 - 2024 учебном году (приложение 4).

6. Директору МКУ «РИМЦ» М.П.Коваленко:

6.1. Организовать подготовку заданий для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников до 02 сентября 2023г.

6.2. Обеспечить размещение заданий и ответов для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам на сайте МКУ «РИМЦ» в закрытом разделе «Единое окно доступа».

6.3. Осуществить контроль проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, в том числе на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех».

7. Руководителям ОО:

7.1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников по астрономии, биологии, географии, иностранному языку (английскому, немецкому), информатике и ИКТ, истории, искусству (мировой художественной

культуре), литературе, математике, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности, праву, русскому языку, технологии, химии, физике, физической культуре, экологии, экономике на базе образовательных организаций.

7.2. Провести школьный этап Олимпиад по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии с использованием информационно – коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех».

7.3. Обеспечить участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников не менее 80% обучающихся по всем предметам.

7.4. Обеспечить сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта РФ, количества баллов, набранных при выполнении заданий и передать согласия на обработку персональных данных своих несовершеннолетних детей в МКУ «РИМЦ» до 08 сентября 2023г. (приложение 9, приложение 10, приложение 11).

7.5. Организовать прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов до 2 сентября 2023г.

7.6. Получать задания и ответы для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам на сайте МКУ «РИМЦ» в разделе «Единое окно доступа»: «Задания»; «Ответы» в соответствии с графиком размещения заданий школьного этапа всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам (приложение 2).

7.7. Организовать информирование обучающихся, родителей о сроках и местах проведения школьного этапа, о Порядке проведения, результатах участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на стенде «Одарённые дети», на сайтах образовательных организаций, соцсетях и в электронных дневниках.

7.8. Сформировать списки участников по предметам и классам до 2 сентября 2023г.

7.9. Предоставить электронные копии (в формате Word) итоговых (рейтинговых) таблиц результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в соответствии с графиком предоставления итоговых рейтинговых таблиц с момента проведения каждой предметной олимпиады на электронный адрес porova.rimc@mail.ru (приложение 7).

7.10. Утвердить приказом по ОО до 08 сентября 2023г. места проведения, проверки школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам, указав кабинеты, время проведения ШЭ олимпиад и время проверки олимпиадных работ.

7.11. Организовать своевременное заполнение таблиц в сети Интернет по итогам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

7.12. Сформировать единый пакет итоговой отчётной документации школьного этапа (на бумажных носителях) и предоставить его в МКУ «РИМЦ» до 30 октября 2023г. (приложение 5).

8. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования З.В.Бабенко.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



М.А.Журавлева

Приложение № 1
Утвержден
приказом Управления образования
от «___» _____ 20__ года № ___

Порядок проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам в 2023 - 2024 учебном году

1. Общие положения

1.1. Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВСОШ);

 постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573), от 30 июня 2020г. №16 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19»;

 методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году);

 приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 23 августа 2023 года № 2380 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2023-2024 учебном году»;

 приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 25.08.2023г. №1395 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Каневского района в 2023-2024 учебном году».

1.2. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов). В олимпиаде принимают участие обучающиеся 4-11 классов на добровольной основе. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети – инвалиды принимают участие в олимпиаде на

общих основаниях.

1.3. Организатором школьного этапа олимпиады является управление образования муниципального образования Каневской район и МКУ «РИМЦ».

1.4. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.5. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады.

1.6. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- не позднее, чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их
 - организатору соответствующего этапа олимпиады (далее - согласия на обработку персональных данных);
 - не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирует участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
 - назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);
 - кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады

1.7. В соответствии с Порядком состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобра-

зовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

1.8. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

1.9. Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады (управлением образования), и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору школьного этапа олимпиады (управлению образования) протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);
- направляет организатору олимпиады (управлению образования) аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

2. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

2.1. Площадками проведения школьного этапа являются образовательные организации.

2.2. Образовательные организации должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.3. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется единый оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (ответственных за проведение ВСОШ) на местах проведения соревновательных туров.

2.4. Осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) виде в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения в 12.00ч.

2.5. Ответственный за проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, получивший материалы (в электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает приказ о неразглашении кон-

фиденциальной информации.

2.6. Оргкомитет школьного этапа олимпиады (в лице ответственного за проведение ВсОШ):

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных и заявления родителей;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО - площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (до 15 ноября 2024г.);
- обеспечивает своевременную (не позднее 1 календарного дня) с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания

испытаний по общеобразовательному предмету;

- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;

- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором школьного этапа олимпиад.

2.7. В 12.00. в день проведения Олимпиады по соответствующему предмету член оргкомитета получает архивную папку с заданиями, которые тиражируются на каждого участника и вновь запаковываются.

2.8. Перед началом олимпиады пакеты с растиражированными заданиями вскрываются в присутствии участников олимпиады.

2.9. Вместе с заданиями участникам выдаются шифровальные карточки (приложение 11) черновик, тетрадные листы, зачитывается инструкция для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение № 12).

2.10. Организаторами назначаются учителя по должности не соответствующие предмету, по которому проводится олимпиада. Организаторы получают инструктаж (приложение 13), разъясняют учащимся правила оформления работы и шифровальной карточки, сообщают время, отведённое для выполнения работы, информируют участников олимпиады о порядке подачи апелляции (приложение 15), о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.11. Первая страница олимпиадной работы является титульным листом, участником олимпиады он не заполняется. На титульном листе председателем жюри после окончания выполнения олимпиадных заданий учащимися проставляется шифр, а затем после проверки приклеивается шифровальная карточка, на нём же члены жюри указывают количество баллов за каждое задание и итоговую сумму баллов. Здесь же ставят свою подпись (с расшифровкой) члены жюри, проверяющие данную работу. Обучающиеся делают записи, начиная со второй страницы.

2.12. Начало проведения школьных олимпиад – 13.30 ч. Время выполнения олимпиадных заданий 60 минут – 90 минут (1 час - 1,5 часа).

2.13. После выполнения олимпиадного задания обучающийся сдаёт свою работу вместе с шифровальной карточкой организатору в аудитории.

2.14. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.15. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения

олимпиады, не допускаются.

2.16. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае член оргкомитета оформляет соответствующий акт в свободной форме.

2.17. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.18. Необходимо организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной приказом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.19. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.20. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.21. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

2.22. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.23. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.24. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.25. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обес-

печить наличие часов.

2.26. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.27. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.28. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости).

2.29. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.30. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют шифровальную карточку, которая заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения шифровальной карточки не включается во время выполнения работы.

2.31. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.32. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4) с печатью школы, выданных организаторами.

2.33. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.34. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.35. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.36. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.37. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.38. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.39. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию

проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

3.1. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

3.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

3.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

3.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО - площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.10. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.11. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий и итоговые рейтинговые таблицы по каждой параллели.

3.12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО - площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады.

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит на 3-й день после окончания олимпиады. Анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.2. После проведения анализа заданий и их решений на следующий день в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.3. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию на следующий день после показа олимпиадных работ. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию на следующий день после показа олимпиадной работы.

4.4. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с

использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.6. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия в составе 5 человек.

4.8. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.12. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.14. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.15. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.16. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по установленной форме.

4.17. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.2. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.3. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.4. На проверку письменных работ обучающихся и заполнение отчетной документации отводится **2 рабочих дня** с момента выполнения олимпиадных заданий. Перед проверкой заданий все работы шифруются представителем оргкомитета и передаются для проверки членам жюри в соответствии с установленным временем, а шифровальные карточки остаются у представителя оргкомитета до окончания проверки всех работ.

5.5. Победители и призёры школьного этапа олимпиады определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговую таблицу результатов. Таблица результатов представляет собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – итоговая таблица). Фамилии участников с равным количеством баллов в итоговой таблице располагаются в алфавитном порядке. Итоговая таблица заполняется и подписывается председателем жюри и всеми членами жюри после проверки работ учащихся.

5.6. Победителями школьного этапа олимпиады признаются участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, составляющее **не менее 45 процентов** от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, **но не более 8% от общей численности участников** по каждому общеобразовательному предмету.

5.7. Призёрами школьного этапа Олимпиады в пределах квоты признаются участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что набранное такими участниками количество баллов составляет **не менее 35 процентов** от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5.8. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и в следующих за ним в итоговой таблице, все участники признаются призёрами.

5.9.Количество победителей и призёров школьного этапа Олимпиады **не должно превышать 45% от общей численности участников** по каждому общеобразовательному предмету.

5.10.Председатель оргкомитета школьного этапа олимпиады (начальник УО) утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.11.Победители и призёры школьного этапа награждаются поощрительными грамотами, которые утверждает организатор школьного этапа.

5.12.Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.13.Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

5.14. Во всех ОО должен быть сформирован пакет итоговой отчётной документации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023 – 2024 учебном году.

Директор МКУ «РИМЦ»



М.П.Коваленко

Приложение № 2
Утвержден
приказом Управления образования
от «25» 08 2023 года № 1396

График размещения заданий школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2023 -2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Класс	Сроки размещения	
			заданий	ответов
1.	Искусство (мировая художественная культура)	5-11	14.09.2023 12.00ч.	14.09.2023 15.30ч.
2.	Право	9-11	15.09.2023 12.00ч.	15.09.2023 15.30ч.
3.	История	5-11	18.09.2023 12.00ч.	18.09.2023 15.30ч.
4.	Литература	5-11	19.09.2023 12.00ч.	19.09.2023 15.30ч.
5.	Немецкий язык	5-11	20.09.2023 12.00ч.	20.09.2023 15.30ч.
6.	Технология	5-11	21.09.2023 12.00ч.	21.09.2023 15.30ч.
7.	Русский язык	4-11	25.09.2023 12.00ч.	25.09.2023 15.30ч.
8.	Экология	9-11	27.09.2023 12.00ч.	27.09.2023 15.30ч.
9.	Экономика	5-11	28.09.2023 12.00ч.	28.09.2023 15.30ч.
10.	Физическая культура	5-11	29.09.2023 12.00ч.	29.09.2023 15.30ч.
11.	Английский язык	5-11	02.10.2023 12.00ч.	02. 10.2023 15.30ч.
12.	География	5-11	04.10.2023 12.00ч.	04. 10.2023 15.30ч.
13.	Обществознание	6-11	11.10.2023 12.00ч.	11. 10.2023 15.30ч.
14.	Основы безопасности жизнедеятельности	5-11	12.10.2023 12.00ч.	12.10.2023 15.30ч.

Директор МКУ «РИМЦ»



М.П.Коваленко

Приложение № 3
к приказу Управления образования
от «25» 08 2023 года № 1396

Состав и сроки заседания апелляционных комиссий школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2023 - 2024 учебном году

№ п/п	Предметы	Состав апелляционных комиссий	Сроки проведения апелляции
1.	Искусство (мировая художественная культура)	Лось Н.М.- председатель, МКУ «РИМЦ» Волкова Т.Н.- учитель ИЗО МБОУ СОШ №2; Шафоростова О.А.- учитель ИЗО МБОУ СОШ №5; Котрова Л.Э. – учитель технологии и ИЗО МБОУ СОШ №6; Каспшакова И.Г. – учитель музыки МБОУ СОШ №1	17.09.2023 14.00ч. МКУ «РИМЦ»
2.	Право	Марченко З.Г.- председатель, МКУ «РИМЦ» Тишина Е.В.- учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №1; Сологуб Н.Н. – учитель истории и обществознания МБОУ «Гимназия» Шевченко Л.В.- учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №6; Лопатина О.Б.- учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №3	18.09.2023 14.00ч. МКУ «РИМЦ»
3.	История	Марченко З.Г.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Харченко С. В. – учитель истории и обществознания МБОУ «Гимназия»; Чуприна К.А.- учитель истории и обществознания МБОУ лицей; Шевченко Л. В.- учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №6; Тыщенко М.С.- учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №5	21.09.2023 14.00ч. МКУ «РИМЦ»
4.	Литература	Романюта А.Л.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Удод И.А.- учитель русского	22.09.2023 14.00ч. МКУ «РИМЦ»

		<p>языка и литературы МБОУ СОШ №4; Сидунова Н.А.- учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №5; Смирнова Ю.А.- учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №6; Серая Т.В. - учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия»</p>	
5.	Немецкий язык	<p>Попова И.Ю.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Горбачева Е.И.- учитель иностранного языка МБОУ СОШ №2; Шафоростова О.А. – учитель иностранного языка МБОУ СОШ №5; Тарасова О.В.- учитель иностранного языка МБОУ СОШ №1; Заболотнева И.Ю. – учитель иностранного языка МБОУ лицей</p>	<p>23.09.2023 14.00ч. МКУ «РИМЦ»</p>
6.	Технология	<p>Сенькина Ж.В.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Сидак В.В. – учитель технологии МБОУ лицей; Камышан Н.В.- учитель технологии МБОУ СОШ №10; Суховецкий Г.К.- учитель технологии СОШ №2; Сафонюк Н.В.- учитель технологии МБОУ СОШ №5</p>	<p>24.09.2023 14.00ч. МКУ «РИМЦ»</p>
7.	Русский язык	<p>Романюта А.Л.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Суконка О.И.-учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №2; Петько С.Л.- учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1; Долбина Л.Б.- учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия»; Федчун С.В.- учитель русского языка и литературы МБОУ лицей</p>	<p>28.09.2023 14.00ч. МКУ «РИМЦ»</p>
8.	Экология	<p>Литвинова Л.Б.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Пасечникова Е.А.- учитель</p>	<p>30.09.2023 14.00ч. МКУ «РИМЦ»</p>

		<p>географии МБОУ лицей; Демченко Т.Д.- учитель биологии и химии МБОУ СОШ №11; Гледяева И.В.- учитель географии МБОУ СОШ №2; Жуков Н.А.- учитель биологии МБОУ СОШ №2</p>	
9.	Экономика	<p>Марченко З.Г.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Харченко С.В.- учитель истории и обществознания МБОУ «Гимназия»; Криворучко Л.Б. - учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №1; Нефёдова С.П.– учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №5; Карнаух О.И.- учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №11</p>	<p>30.09.2023 14.00ч. МКУ «РИМЦ»</p>
10.	Физическая культура	<p>Коваленко М.П.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Поддубный А.В.– учитель физической культуры МБОУ СОШ №2; Бежко Л.В.- учитель физической культуры МБОУ СОШ №5; Мальцева Т.В.- учитель физической культуры МБОУ лицей; Алексеев Г.Ю.- учитель физической культуры МБОУ «Гимназия»</p>	<p>02.10.2023 14.00ч. МКУ «РИМЦ»</p>
11.	Английский язык	<p>Попова И.Ю.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Акопян Э.Г.- учитель английского языка МБОУ СОШ №1; Василишина М.В.- учитель английского языка МБОУ СОШ №2; Розгон М.П.- учитель английского языка МБОУ СОШ №4; Заболотнева И.Ю. – учитель английского языка МБОУ лицей</p>	<p>05.10.2023 14.00ч. МКУ «РИМЦ»</p>
12.	География	<p>Литвинова Л.Б. - председатель, МКУ «РИМЦ»; Супруненко С. Ю.- учитель географии МБОУ «Гимназия»;</p>	<p>07.10.2023 14.00ч. МКУ «РИМЦ»</p>

		Гледяева И.В.- учитель географии МБОУ СОШ №2; Мантула М.Г. – учитель географии МБОУ СОШ №11; Макаренко А.В.- учитель географии МБОУ СОШ №1	
13.	Обществознание	Марченко З.Г.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Криворучко Л.Б.- учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №1; Суханов Ф.В. – учитель истории и обществознания МБОУ лицей; Сологуб Н.Н. – учитель истории и обществознания МБОУ «Гимназия»; Карнаух О.И.- учитель истории и обществознания МБОУ СОШ №11	14.10.2023 14.00ч. МКУ «РИМЦ»
14.	Основы безопасности жизнедеятельности	Коваленко М.П.- председатель, МКУ «РИМЦ»; Белькович А.Н.- учитель физической культуры МБОУ «Гимназия»; Петроченко Р.А.- преподаватель – организатор ОБЖ МБОУ СОШ №5; Гармаш А.В.- преподаватель – организатор ОБЖ МБОУ СОШ №11 Веселов А.И.- преподаватель – организатор ОБЖ МБОУ СОШ №1	16.10.2023 14.00ч. МКУ «РИМЦ»

Директор МКУ «РИМЦ»



М.П.Коваленко

Приложение № 4
к приказу Управления образования
от « 25 » 08 2023 года № 1396

График предоставления итоговых рейтинговых таблиц участников
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам
в 2023 - 2024 учебном году

№	Предмет	Дата
1.	Искусство (мировая художественная культура)	18.09.2023
2.	Право	19.09.2023
3.	История	22.09.2023
4.	Литература	23.09.2023
5.	Немецкий язык	24.09.2023
6.	Технология	25.09.2023
7.	Русский язык	29.09.2023
8.	Физика	30.09.2023
9.	Экология	01.10.2023
10.	Экономика	02.10.2023
11.	Физическая культура	03.10.2023
12.	Английский язык	06.10.2023
13.	Химия	07.10.2023
14.	География	08.10.2023
15.	Астрономия	09.10.2023
16.	Биология	14.10.2023
17.	Обществознание	15.10.2023
18.	Основы безопасности жизнедеятельности	17.10.2023
19.	Математика	23.10.2023
20.	Информатика	28.10.2023

Директор МКУ «РИМЦ»



М.П.Коваленко

Приложение № 5
к приказу Управления образования
от «25» 08 2023 года № 1396

Пакет итоговой отчётной документации
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023 - 2024 учебном году

1. Приказ ОО о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.
2. Приказ ОО об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.
3. Приказы об утверждении списков участников школьного этапа ВсОШ.
4. Протоколы заседания жюри.
5. Итоговые (рейтинговые) таблицы результатов.
6. Заявление участника олимпиады на апелляцию.
7. Согласие родителей на обработку персональных данных обучающихся (до 08.09.2023г.).
8. Заявления родителей об участии ребёнка во ВсОШ по предметам (до 08.09.2023г.).

Директор МКУ «РИМЦ»



М.П.Коваленко

Приложение № 6
к приказу Управления образования
от «25» 08 2023 года № 1396

ПРОТОКОЛ заседания жюри от _____ 2023 года № _____
по итогам проведения школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по (предмет) _____

Муниципальное образование: _____

Численность учащихся: _____

Место проведения (указать ОО): _____

Дата _____

Время проведения олимпиады _____

Присутствовали члены жюри (список членов жюри с указанием Ф.И.О.):

председатель жюри: _____

члены жюри: _____

Повестка дня:

1. Утверждение итоговой (рейтинговой) таблицы результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по (предмет)

_____ (приложение)

Постановили:

1. Утвердить итоговую (рейтинговую) таблицу результатов участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет)

Особые замечания членов жюри по итогам проведения олимпиады:

Председатель жюри _____ /

Члены жюри: _____ /

_____ /

_____ /

Директор МКУ «РИМЦ»



М.П.Коваленко

Приложение №7
к приказу Управления образования
от « 25 » 08 2023 года № 1396

Итоговая (рейтинговая) таблица результатов
участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по (предмет) _____

Муниципальное образование: _____
 Класс: _____
 Численность учащихся: _____
 Дата: _____
 Максимально возможное количество баллов: _____

Время проведения: _____

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Класс обучения*	ОО	Ф.И.О. учителя	Кол-во баллов	Статус диплома (победитель, призёр, участник)
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

* - В случае если участник выступает за более старший класс, дополнительно указать: обучается в _____ классе.
 Председатель жюри _____
 Члены жюри _____

Директор МКУ «РИМЦ»

 М.П.Коваленко

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю жюри школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по (предмет) _____
ученика _____ класса _____
(Ф.И.О.) _____ (полное название образовательного учреждения)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на школьном этапе,
(задание № _____), так как я не согласен с выставленными мне балла-
ми.

Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление

Дата _____

Подпись _____

Директор МКУ «РИМЦ»



М.П.Коваленко

СОГЛАСИЕ *

родителя (законного представителя) участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающий по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

на основании _____

(заполняется только лицом, являющимся законным представителем ребенка (подопечного), указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (подопечного))

действуя свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие МБОУ СОШ № _____, расположенному по адресу: _____ (далее – Оператор 1), и управлению образования администрации муниципального образования Каневской район, расположенному по адресу: ст. Каневская, ул.Горького,60 (далее – Оператор 2), МКУ «РИМЦ», расположенному по адресу: ст. Каневская, ул.Горького 34 (далее – Оператор 3) на обработку следующих персональных данных¹ моего ребенка (подопечного):

фамилия, имя, отчество;

название и номер образовательной организации;

класс;

результат участия на этапах всероссийской олимпиады школьников;

контактная информация.

Основной целью, обеспечивающей необходимость и возможность обработки Оператором 1, Оператором 2, Оператором 3 (далее вместе – Операторы) вышеперечисленных персональных данных моего ребенка (подопечного), является осуществление наиболее полного исполнения Операторами своих обязанностей, компетенции и полномочий, возложенных на них действующим законодательством Российской Федерации при организации и проведении этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), в том числе обязанности по размещению (публикации) результатов этапов Олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий Операторов в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая:

сбор персональных данных;

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

систематизация, накопление и хранение персональных данных;
 уточнение (обновление) персональных данных;
 использование персональных данных, в том числе для заполнения школьной и муниципальной баз данных, которые Операторы обязаны заполнять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 распространение/передача персональных данных;
 распространение (передача) и публикация, в том числе в сети «Интернет» персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (в том числе результатов участников школьного этапа Олимпиады);
 предоставление доступа к персональным данным третьим лицам в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
 блокирование персональных данных (в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);
 обезличивание персональных данных (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);
 уничтожение персональных данных (в случае достижения цели обработки персональных данных, иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

Я согласен (сна), что обработка персональных данных моего ребенка (подопечного) может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, название и номер школы, класс, результат участия» могут быть указаны на почетных грамотах (дипломах).

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, название и номер школы, класс, результат участия на этапах всероссийской олимпиады школьников» могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Операторов.

Обязуюсь в случае изменения персональных данных моего ребенка (подопечного) предоставлять Операторам информацию об их изменении.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами Операторов, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой сфере.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) может быть отозвано мною путем направления Операторам письменного отзыва. Согласен(сна), что Операторы при получении данного отзыва обязаны прекратить обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) и уничтожить их в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты подписания настоящего согласия до даты его отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 202__ года

_____ /
Подпись

_____ /
Расшифровка

* *Согласие заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина, участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников*

Директор МКУ «РИМЦ»



М.П.Коваленко

Приложение № 10
к приказу Управления образования
от «25» 08 2023 года № 1396

Организационный комитет школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников на территории
муниципального образования Каневской район

фамилия, инициалы родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

заявление.

Я, _____, сообщаю о намерениях моего сына
фамилия, инициалы родителя (законного представителя)
(подопечного) / моей дочери (подопечной) _____,
фамилия, инициалы ребенка
учащего(й)ся _____ класса МБОУ СОШ №, участвовать в школьном этапе всероссий-
ской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году по следующим предметам:

- | | | | |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> английский язык | <input type="checkbox"/> испанский язык | <input type="checkbox"/> немецкий язык | <input type="checkbox"/> физика
(7-11 класс) |
| <input type="checkbox"/> астрономия | <input type="checkbox"/> история | <input type="checkbox"/> обществознание
(6-11 класс) | <input type="checkbox"/> физическая
культура |
| <input type="checkbox"/> биология | <input type="checkbox"/> итальянский язык | <input type="checkbox"/> основы безопасно-
сти жизнедеятельно-
сти | <input type="checkbox"/> французский
язык |
| <input type="checkbox"/> география | <input type="checkbox"/> китайский язык | <input type="checkbox"/> русский язык | <input type="checkbox"/> химия |
| <input type="checkbox"/> информатика | <input type="checkbox"/> литература | <input type="checkbox"/> право
(9-11 класс) | <input type="checkbox"/> экология
(7-11 класс) |
| <input type="checkbox"/> искусство (МХК) | <input type="checkbox"/> математика | <input type="checkbox"/> технология | <input type="checkbox"/> экономика |

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678) ознакомлен (а).

Даю согласие на публикацию результатов _____
фамилия, инициалы ребенка

по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора школьного этапа (управление образованием администрации муниципального образования _____) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием, фамилии, инициалов, класса, количества баллов.

« _____ » _____ 2023 г.

Подпись _____ / _____ /

Приложение № 11
к приказу Управления образования
от «25» 08 2023 года № 1396

Организационный комитет школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников на территории
муниципального образования Каневской район

_____ фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

проживающего _____ по _____ адресу:

заявление.

Я, _____, сообщаю о намерениях моего сына
фамилия, инициалы родителя (законного представителя)
(подопечного)/ моей дочери (подопечной) _____,
фамилия, инициалы ребенка

учащего(й)ся _____ класса МБОУ СОШ №участвовать в школьном этапе всероссий-
ской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году по следующим предметам:

<input type="checkbox"/> русский язык	<input type="checkbox"/> математика
---------------------------------------	-------------------------------------

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Минпросве-
щения России от 27 ноября 2020 г. № 678) ознакомлен (а).

Даю согласие на публикацию результатов _____
фамилия, инициалы ребенка

по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора школьно-
го этапа (управление образованием администрации муниципального образования Каневской
район) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием, фамилии,
инициалов, класса, количества баллов.

« _____ » _____ 2023 г.

Подпись _____ / _____
расшифровка

Директор МКУ «РИМЦ»



М.П.Коваленко

Шифровальная карточка участника

Шифр

--	--	--

Школьный этап олимпиады по _____
Ф.И. О. (учащегося) _____
Класс __ОО__ _____МО_____
ФИО (учителя) _____

Шифровальная карточка участника

Шифр

--	--	--

Школьный этап олимпиады по _____
Ф.И. О. (учащегося) _____
Класс __ОО__ _____МО_____
ФИО (учителя) _____

Шифровальная карточка участника

Шифр

--	--	--

Школьный этап олимпиады по _____
Ф.И. О. (учащегося) _____
Класс __ОО__ _____МО_____
ФИО (учителя) _____

Директор МКУ «РИМЦ»



М.П.Коваленко

Инструкция для участников
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023- 2024 учебном году

Уважаемый участник школьного этапа!

Сегодня Вы выполняете олимпиадные задания школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____.

На столе у Вас:

- паспорт (свидетельство о рождении);
- необходимые канцелярские принадлежности (работу рекомендуется выполнять синей ручкой);
- лекарства и питание (при необходимости);
- бланк шифровальной карточки;
- бланки ответов (в линию или в клетку) (если они отсутствуют, то выполнять олимпиадные задания предполагается в заданиях, которые вам выдадут);
- черновики.

Запрещается:

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- иметь при себе и использовать корректирующую жидкость;
- иметь при себе и использовать средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из учебных кабинетов тексты олимпиадных заданий на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы.
- перемещаться за пределами аудитории во время олимпиады без сопровождения.

Предварительные результаты, показ олимпиадных работ и апелляция

Проверка олимпиадных работ осуществляется членами жюри школьного этапа.

С **предварительными результатами** олимпиады Вы сможете ознакомиться на школьном стенде «Одарённые дети», сайте ОО.

Апелляцию о несогласии с выставленными баллами можно подавать в месте проведения олимпиады. Сроки проведения апелляции выставлены на стенде «Одарённые дети».

Желаем успехов!

Директор МКУ «РИМЦ»



М.П.Коваленко

ИНСТРУКЦИЯ

для дежурного в аудитории при проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023 – 2024 учебном году

1. Рассадить участников школьного этапа Олимпиады по отведенным аудиториям (по одному за учебный стол).
2. Раздать штапованные листы бумаги и шифровальные карточки участникам олимпиады.
3. Сообщить участникам правила поведения во время проведения олимпиады, осуществлять контроль соблюдения их участниками.
4. Информировать участников олимпиады о порядке подачи апелляции, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.
5. Объяснить правила заполнения шифровальной карточки участника олимпиады:
 - заполнять печатными буквами; в каждой клеточке - одна буква;
 - все графы должны быть заполнены полностью;
 - особое внимание обращать на полное заполнение фамилии, имени, отчества участников олимпиады, педагогов-наставников.
6. Напомнить время, отведенное на олимпиаду. Записать на доске время начала и окончания олимпиады.
7. Предупредить участников школьного этапа Олимпиады о том, что они имеют право пользоваться письменными принадлежностями в соответствии с требованиями конкретной олимпиады. Запрещается пользоваться личными записями, заранее подготовленной информацией (в письменном или электронном виде), записными книжками, справочной литературой (кроме предоставленной оргкомитетом) и мобильными средствами связи. В случае неисполнения требований проведения предметной олимпиады участник может быть удален с олимпиады, а его работа – аннулирована (по решению представителя оргкомитета). При удалении участника с олимпиады составляется акт об удалении участника олимпиады.
8. Проследить, чтобы на работе участников олимпиады не было никаких надписей (фамилии, имени, школы, класса, любых посторонних рисунков, подчёркиваний, использование пасты другого цвета, кроме синей, и т.п.). Предупредить участников, что в противном случае работа проверяться не будет.
9. Объяснить участникам олимпиады правила оформления работы:
 - ✓ листы работы складываются в виде книжки (один в один);
 - ✓ первый лист остается чистым (для дальнейшей шифровки работы).
10. Информировать участников о времени, оставшемся до окончания тура за полчаса, за 15 минут и за 5 минут, обеспечить условия для временного выхода участников олимпиады из аудитории. Выход в туалет разрешается только по

одному человеку, на время отсутствия работа вместе с вложенной анкетой сдается дежурному по аудитории.

11. Все вопросы школьники должны задавать только дежурному по аудитории, а не соседу (даже вопрос "Который час?"). Дежурные не отвечают на вопросы участников по условиям заданий.

12. Вопросы по условиям заданий участники олимпиады могут задать только члену жюри олимпиады – консультанту по предмету, находящемуся в пункте проведения олимпиады. При возникновении любой конфликтной ситуации, дежурный по аудитории должен обратиться к представителю оргкомитета школьного этапа олимпиады.

13. Каждый участник олимпиады по окончании выполнения им заданий обязан сдать работу с вложенной в нее шифровальной карточкой (даже если там не выполнено ни одно задание). Шифровальные карточки к работам не прикрепляются.

14. Дежурный по аудитории забирает у учащегося печатный экземпляр его работы после того, как учащийся выполнил свою работу и покидает аудиторию.

15. Школьникам, желающим выполнить задания двух и более параллелей олимпиады, предоставляется такая возможность, однако время олимпиады не продлевается.

16. После окончания олимпиады, необходимо сдать работы представителю оргкомитета. Количество работ должно совпасть с количеством участников, принявших участие в олимпиаде.

Директор МКУ «РИМЦ»



М.П.Коваленко

ИНСТРУКЦИЯ
по проведению шифровки и дешифровки олимпиадных работ
участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023 - 2024 учебном году

До начала проверки выполненных олимпиадных заданий все работы участников школьного этапа Олимпиады шифруются представителем оргкомитета. Дешифровка работ производится только после того, как члены предметного жюри проверят все выполненные олимпиадные задания и определят общий рейтинг участников.

Итоговая (рейтинговая) таблица участников олимпиады, с указанием победителей и призеров олимпиады, размещается на следующий день после проверки олимпиадных работ на школьном стенде «Одарённые дети» и на школьном сайте ОО.

При шифровке и дешифровке работ необходимо соблюдать следующие правила (требования):

1. Каждый участник школьного этапа Олимпиады сдает работу дежурному по аудитории. Все работы должны быть неподписанными. В работу вкладывается заполненная участником олимпиады шифровальная карточка. Шифровальные карточки к работам не прикрепляются.

2. Дежурный по аудитории сдает работы представителю оргкомитета.

3. Представитель оргкомитета шифрует работы, соблюдая следующие требования:

– при шифровке работ присутствие посторонних лиц (члены жюри, учителя, родители и т.д.) не допускается;

– представитель оргкомитета присваивает каждой работе индивидуальный шифр, пишет его ручкой с красными чернилами в верхнем правом углу работы и на шифровальной карточке участника олимпиады;

– после того, как все работы зашифрованы, представитель оргкомитета отдает их председателю предметного жюри на проверку, шифровальные карточки остаются у представителя оргкомитета в течение всей проверки.

4. После проверки работ, жюри подводит итоги и определяет победителей и призеров (надписи «победитель» и «призер» должны быть написаны председателем жюри ручкой с красными чернилами на титульном листе работы и заверены подписями членов жюри и председателя).

5. Председатель жюри приносит проверенные работы с обозначенными надписями «победитель» и «призер» представителю оргкомитета, который **только после этого производит дешифровку работ**: прикрепляет шифровальную карточку участника к работе в соответствии с индивидуальным шифром.

6. После дешифровки работ категорически не допускаются любые исправления в проверенных работах и изменения результатов проверки. Все обнару-

женные ошибки (непроверенные задания, неправильный подсчет баллов и др.) подлежат исправлению только на апелляции.

7. По окончанию дешифровки всех работ участников, члены предметного жюри записывают результаты олимпиады в итоговую (рейтинговую) таблицу на каждую параллель отдельно и утверждают протоколом заседания жюри олимпиады.

8. Протоколы заседания жюри школьного этапа Олимпиады и итоговые (рейтинговые) таблицы включаются представителем оргкомитета в пакет итоговой отчетной документации.

Директор МКУ «РИМЦ»



М.П.Коваленко